

Inleiding

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012 van De Leeuwenburch.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in een kinderleven, maar is ook belangrijk voor u als ouder. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is voor ouders een hulpmiddel bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze en een mooie manier om de ontwikkelingen in de school te volgen. De schoolgids moet ouders een beeld geven van wat de school te bieden heeft. En daarop mag de school ook worden aangesproken.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar De Leeuwenburch voor staat en hoe het team van leerkrachten op school bezig is het een en ander te realiseren.

De schoolgids wordt éénmaal per jaar verstrekt en bevat belangrijke informatie voor het hele schooljaar. We raden u dan ook aan de schoolgids zorgvuldig door te lezen en goed te bewaren. Naast de schoolgids bestaat er ook een schoolplan. In het schoolplan is het meerjarenbeleid opgenomen. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directeur.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen, dan verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

U bent van harte welkom!

Namens het team,

Rob Jiskoot
directeur

INHOUDSOPGAVE

1. De school

- 1.1 Naam en situering van De Leeuwenburch
- 1.2 Algemene gegevens
- 1.3 Schoolleiding
- 1.4 Schoolgrootte
- 1.5 Richting en identiteit
- 1.6 Het bestuur

2. Waar de Leeuwenburch voor staat

- 2.1 Visie van De Leeuwenburch
- 2.2 Uitgangspunten van De Leeuwenburch
- 2.3 Het schoolklimaat
- 2.4 Het PAD-programma
- 2.5 De schoolregels
- 2.6 Actief burgerschap en sociale integratie
- 2.7 Pestprotocol

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Schoolorganisatie - groepering
- 3.2 Groepsgrootte
- 3.3 Groepsindeling
- 3.4 In de groepen
- 3.5 Informatie over de groepen
- 3.6 De organisatie met betrekking tot kinderen met speciale behoeften
- 3.7 Rechten van het kind
- 3.8 De Brede School

4. De zorg voor kinderen

- 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school
- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 4.3 De zorg voor kinderen met speciale behoeften
- 4.4 Schakelklas
- 4.5 Leerling-gebonden financiering
- 4.6 Langdurig zieke kinderen
- 4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- 4.8 VSO / TMO / BSO - Opvang na schooltijd en in de vakanties

5. Het personeel

- 5.1 Wie werken er in de school?
- 5.2 Leerkrachten met andere taken
- 5.3 Wijze van vervanging bij BAPO/compensatieverlof, ziekte, nascholing
- 5.4 De inzet van onderwijs- of klassenassistenten
- 5.5 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO
- 5.6 Scholing van leraren

6. De ouders

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatievoorziening
- 6.3 Inspraak (MR en GMR)
- 6.4 De Ouderraad (OR)
- 6.5 Ouderhulp
- 6.6 Overblijfmogelijkheden
- 6.7 Klachtenprocedure
- 6.8 Klachtenregeling ongewenste intimiteiten
- 6.11 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school
- 7.2 Zorg op school
- 7.3 Levensbeschouwelijk onderwijs (LEVO)
- 7.4 Hoog- en meerbegaafdheid
- 7.5 Zorg voor de relatie school en omgeving
- 7.6 Verstrekking van leerlingeninformatie aan derden
- 7.7 School en commercie

8. De resultaten van het onderwijs

- 8.1 Zorg voor leerlingen
- 8.2 De resultaten en uitstroom naar het VO

9. Regeling school- en vakantietijden

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim en verlofregeling
- 9.3 Schorsing en verwijdering
- 9.4 Vakantierooster schooljaar 2009 - 2010
- 9.5 Overige belangrijke data
- 9.6 Zwemmen en bewegingsonderwijs

10. Diversen

- 10.1 Activiteitenplanning ouderraad
- 10.2 Spelothek
- 10.3 Snoepen
- 10.4 Schoolfotograaf
- 10.5 Eten en drinken
- 10.6 Vernieling, zoekraken e.d.
- 10.7 Video- en audio-opnamen
- 10.8 Foto's website

11. telefoonnummers

12. Verklarende woordenlijst en afkortingen

1. DE SCHOOL

1.1 Naam en situering van De Leeuwenburch

Basisschool “De Leeuwenburch” ligt in Middelburg-Zuid.

De school is gehuisvest in het gebouw van de Brede School, onder één dak met onder andere wijkcentrum Het Palet, Kinderopvang Walcheren, Arduin en christelijke basisschool De Cypressenhof.

1.2 Algemene gegevens

Naam : OBS De Leeuwenburch
Adres : Baljuwlaan 4
4336 GL Middelburg
Postadres : Postbus 7121
4330 GC Middelburg
Telefoon : 0118 - 611633
E- mail : leeuwenburch@archipelscholen.nl
Website : www.deleeuwenburch.nl

1.3 Schoolleiding

De dagelijkse leiding van de Leeuwenburch is in handen van de heer Rob Jiskoot, directeur van De Leeuwenburch.

1.4 Schoolgrootte

De Leeuwenburch heeft bij de aanvang van het schooljaar 2011 2012 leerlingen, verdeeld over 8 groepen.

Het aantal personeelsleden verbonden aan de school bedraagt 22.

1.5 Richting / identiteit

De Leeuwenburch is een openbare basisschool. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen en hun ouders, zonder onderscheid te maken tussen godsdiensten en/of levensovertuigingen. Het onderwijs is gericht op het in contact komen met, het respecteren van en kunnen omgaan met de levensbeschouwelijke waarden zoals de Nederlandse samenleving deze kent.

1.6 Het bestuur

Vanaf 1 augustus 1999 vallen alle openbare scholen op Walcheren onder het bestuur “Openbare Rechtspersoon Primair Onderwijs Walcheren”. Als naam voor deze bestuursconstructie is gekozen voor Archipelscholen.

Archipelscholen

Archipel betekent eilandengroep. Elk van de eilanden kan een eigen karakter hebben, zoals elke school zijn eigen karakter heeft. De scholen liggen in dezelfde invloedssfeer en die sfeer is de identiteit van het openbaar onderwijs en het gemeenschappelijk bestuur.

Veel algemene en schoolspecifieke informatie is te verkrijgen op de website van Archipelscholen, www.archipelscholen.nl.



2. WAAR DE LEEUWENBURCH VOOR STAAT

Op Openbare basisschool De Leeuwenburch, onderdeel van Brede School Middelburg Zuid, wil een professioneel team:

In een veilige, gestructureerde omgeving met een warme cultuur op respectvolle en interactieve wijze samenwerken met kinderen, ouders en externen aan kwalitatief en opbrengstgericht onderwijs, waarbij wij rekening gehouden wordt met ieders mogelijkheden.

2.1 Visie van De Leeuwenburch

Onze visie gebaseerd op de mens/ het kind:

- Ieder kind is uniek en heeft recht op volledige ontwikkelingskansen.
- Ieder kind moet zich emotioneel vrij kunnen voelen en optimaal kunnen functioneren.
- Ieder kind is sociaal van aard en kan als sociaal volwaardig lid van een gemeenschap functioneren.
- Ieder kind is en moet zich verantwoordelijk weten voor eigen gedrag en de gevolgen daarvan.
- Ieder kind is in staat de eigen grenzen te verleggen (soms meer kunnen dan het zelf gedacht had).
- Ieder kind is nieuwsgierig en leergierig van aard. Dit is niet leeftijdsgebonden.
- Jongens en meisjes hebben gelijke rechten en gelijke kansen.

Onze visie gebaseerd op de maatschappij:

- Kinderen maken deel uit van een multiculturele samenleving. Zij moeten daarin hun eigen weg kiezen met respect voor andersdenkenden.
- Kinderen moeten zich verantwoordelijk voelen voor eigen handelen.
- Kinderen moeten actief deel uit willen maken van de maatschappij en daar op een positief kritische en verantwoordelijke wijze aan deelnemen. Kinderen moeten zich bewust zijn van het belang dat zij kunnen hebben voor de samenleving door hun eigen unieke mogelijkheden.

2.2 Uitgangspunten van De Leeuwenburch

- Het onderwijs is erop gericht "eruit te halen wat erin zit".
- Het onderwijs biedt kinderen een breed pakket van kennis en vaardigheden, zodat zij een optimale start in het vervolgonderwijs kunnen maken en uiteindelijk in de maatschappij.
- Kinderen leren de algemeen aanvaarde normen en waarden van onze multiculturele samenleving.
- Kinderen krijgen optimale ontwikkelingskansen; dit betekent dat kinderen soms via een verschillende leerweg en in een verschillend tempo de basisschool doorlopen.
- Kinderen gaan met plezier naar school.
- Kinderen leren zich bewust te zijn van hun mogelijkheden en ontwikkelen een realistisch zelfbeeld.
- Kinderen leren zelfstandig en taakbewust te zijn.
- Kinderen maken zich voldoende sociale vaardigheden eigen, zodat zij in staat zijn vriendschappen te sluiten en in verschillende groepen te participeren en met conflicten om te gaan.
- Kinderen worden zo toegerust, dat de basis gelegd is voor die zaken die de maatschappij straks van hen vraagt: goede mondelinge taalvaardigheid, goede sociale en communicatieve vaardigheden en bekendheid met moderne communicatiemiddelen (bijvoorbeeld via de computer).

2.3 Het schoolklimaat

De visie en de uitgangspunten van onze school sluiten aan bij de kerngedachte van Archipel: het bieden van een degelijke basis aan kinderen en jongeren om een leven lang te leren, zodat zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen, een aansluiting verwerven met het voortgezet onderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijs kansen krijgen en hen aansporen het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen. Hoe scholen een veilige (leer)omgeving vormgeven, bepalen ze zelf.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op school. De school stimuleert sociaal gedrag ook actief. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van gedragsregels. In de Archipel gedragscode worden de gedragsregels voor leerlingen, ouders en leerkrachten aangegeven. Onderwerpen die daarin opgenomen zijn, zijn omgang met collega's, omgang met leerlingen, omgang met ouders, kledingvoorschriften, etc. Op iedere Archipelschool is de notitie "Archipel gedragscode" beschikbaar voor belangstellenden (zie ook de website).

Om een veilig klimaat te waarborgen, beschikken we over een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling aanwezig. Zie ook paragraaf 6.8.



2.4 Het PAD-programma

Het PAD-programma is een hulpmiddel om stap voor stap te proberen problemen op te lossen. Het woord PAD staat voor: Programma Alternatieve Denkstrategieën. Voor veel schoolvakken leren we de kinderen een manier om de taak goed te doen. In de PAD-lessen leren de kinderen ook manieren om met elkaar om te gaan, met elkaar samen te spelen, met elkaar samen te werken, elkaar te helpen, ruzies op te lossen, problemen uit te praten, elkaar en zichzelf een compliment te geven, etc.

Het PAD-programma heeft per groep wat andere accenten. De exacte uitvoering per groep zal tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar door de leerkrachten uitgelegd worden. Het geheel kan pas optimaal werken als het PAD-programma ook thuis bekend is en er ook thuis iets mee gedaan wordt.

Op school is meer informatie beschikbaar voor belangstellende ouders.

2.5 De schoolregels

Wij hechten als school veel waarde aan orde, regelmaat, structuur, veiligheid, normen en waarden. In het kader hiervan hebben we ook een aantal schoolregels, regels voor in de groep en regels voor in en rondom het gebouw opgesteld.

Deze regels worden met de kinderen bij aanvang van het schooljaar besproken en regelmatig herhaald.

2.6 Actief burgerschap en sociale integratie

De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijk onderwijs.

Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staat centraal. Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent. Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We gebruiken daar de leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs (LEVO) voor die binnen de Archipelorganisatie is ontwikkeld en wordt uitgezet.

2.7 Pestprotocol

Wij hebben op school een uitgebreid protocol om pesten zoveel mogelijk te voorkomen en te bestrijden. Hierin staat vermeld hoe de leerkrachten handelen, zodra er gepest wordt. Een van de acties is contact opnemen met zowel de ouders van de pester, als de ouders van het gepeste kind.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie - groepering

Op onze school bieden wij onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar, verdeeld over 8 groepen. De kleutergroepen (groep 1-2) zijn heterogene groepen. Dat zijn gemengde groepen, bestaande uit leerlingen van verschillende leeftijden, in dit geval 4-, 5- en 6-jarigen. In de overige groepen werken we met homogene leeftijdsgroepen. De meeste kinderen in een groep hebben dezelfde leeftijd, bijv. 9-jarigen in groep 5.

In onze school zijn de groepen ingedeeld in onderbouwgroepen (groepen 1 en 2), middenbouwgroepen (groepen 3, 4 en 5) en bovenbouwgroepen (groepen 6,7 en 8). Dit schooljaar zijn de volgende groepen geformeerd: 1/2a – 1/2b – 1/2c – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 en 8. Daarnaast werken we met een schakelklas (zie 4.4).

3.2 Groepsgrootte

De groepen variëren in grootte. De kleutergroepen groeien uiteraard in de loop van het schooljaar, omdat daar kinderen kunnen worden toegelaten. Bij het samenstellen van de groepen houden wij zoveel mogelijk rekening met de volgende uitgangspunten:

- Zo mogelijk geen combinatiegroepen maken
- De groepen 1 t/m 4 zo klein mogelijk houden
- In principe niet meer dan 2 vaste leerkrachten per groep

3.3 Groepsindeling

Groep 1a/2a	: juf Ineke G
Groep 1b/2b	: juf Heleen en juf Yvonne (BAPO)
Groep 1c/2c	: juf Sabina
Groep 3	: meester Nico en juf Yvonne (BAPO)
Groep 4	: juf Kim en juf Lineke
Groep 5	: juf Gonneke en juf Carla
Groep 6	: juf Adje en juf Ineke P (BAPO)
Groep 7	: juf Elaine en juf Trees
Groep 8	: meester Hans en juf Corrie
Schakelklas	: juf Jenneke

3.4 In de groepen

a. groep 1/2

In de kleutergroep wordt elke dag gewerkt met een vast dagrooster. Dat gebeurt met zogenaamde dagritme kaarten, zodat ook voor de kinderen zichtbaar is welke activiteiten er die dag zullen plaatsvinden. Nadat de kinderen door hun ouder(s) in de klas zijn gebracht begint de dag in de klas.

Iedere ochtend vinden de volgende activiteiten plaats: de kring (met een taal- en/of muzikale activiteit), de werkles, het eten en drinken en de spelles. Ook 's middags

zijn deze activiteiten terug te vinden op het dagrooster, d.w.z. kring - werken - spelen. Door te werken met thema's (bijv. herfst, eigen lichaam, het strand, enz.) proberen wij in te spelen op de ervaringswereld van het kind. Tijdens het werken met deze thema's komen alle leer- en vormingsgebieden, vaak spelenderwijs, aan bod: wie in de poppenhoek speelt is namelijk ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook de kleuren of de getallen en wie op een vel de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Tijdens de werkles 's ochtends wordt gewerkt volgens een activiteitenrooster, zodat de kinderen dagelijks een andere activiteit aangeboden krijgen. Tijdens de werkles 's middags kunnen de kinderen vaak zelf kiezen. Het werken gebeurt met ontwikkelingsmateriaal, in de hoeken of met expressiematerialen. Soms wordt er gewerkt met een opdracht, soms naar eigen idee. Soms zijn de opdrachten bedoeld voor het werken in een groep, soms individueel. Met het werken in de hoeken wordt bedoeld het spelen in de poppenhoek, de blokkenhoek, de taalhoek, de watertafel, de zandtafel.

Het eten en drinken in de onderbouwgroepen is een sociaal moment: in alle rust wordt gezellig met elkaar het meegebrachte eten en drinken (gezond en niet zoet!) genuttigd.

De spelles kan binnen of buiten plaatsvinden, geleid zijn of vrij. Geleid spel kan een gymles zijn met groot materiaal (banken, klimrekken, matten, enz.) of klein materiaal (ballen, hoepels, pittenzakken, enz.) of soms ook zonder materiaal. De gymlessen vinden meestal plaats in de speelzaal. Tijdens het buitenspel kunnen kinderen spelen met materialen als fietsen, karren, touwen, enz. en bij goed weer ook in de zandbak.

Schatkist

Tijdens de kring en werklessen in groep 1/2 wordt de methode Schatkist gebruikt. Deze methode biedt een schat aan ideeën en (speelse) elementen die perfect passen bij het kleuteronderwijs. Daarmee wordt gericht aandacht besteed aan taal, lezen, rekenen en ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen. Bovendien sluit de methode heel goed aan bij Veilig Leren Lezen, de methode voor aanvankelijk lezen en taal die wij in groep 3 gebruiken.

b. groep 3

In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. Wij spelen in op de leergierigheid van kinderen door het aanbieden van veel uitdagende activiteiten.

De sfeer in groep 3 verandert. Er wordt steeds meer van de kinderen gevraagd op het gebied van concentratie, luistervaardigheid en taakgerichtheid. Alle onderstaande activiteiten/vakken hebben die vaardigheden nodig, maar natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning, onder meer door afwisseling in het activiteitenrooster aan te brengen en door elke middag een extra pauze in te lassen.

Aanvankelijk lezen

Voor lezen werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode is al decennia lang de meest gebruikte methode voor aanvankelijk lezen. Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat scholen die Veilig Leren Lezen gebruiken de minste

uitvallers hebben. Eén van de uitgangspunten van deze methode is: het bieden van geschikte activiteiten en materialen voor alle niveaus binnen het leesonderwijs. Snelle leerlingen en niet zo snelle leerlingen komen dus allemaal aan hun trekken. Bovendien wordt er d.m.v. allerlei gezamenlijke activiteiten gezorgd voor verbondenheid in de groep als geheel.

Een aantal keer per jaar wordt er een (landelijk genormeerde) leestoets afgenomen bij de kinderen om te bepalen hoever ze zijn met het leesonderwijs.

Veilig Leren Lezen is ook een methode voor geïntegreerd taal-leesonderwijs. Dat betekent dat ook taal uitgebreid aan bod komt. Zo is er een uitgebreide woordenschatlijn, zijn kinderen bezig met correct spreken en goed luisteren en wordt er aandacht besteed aan spelling.

De methode Veilig Leren Lezen is gedigitaliseerd, d.w.z. dat we via het digitaal bord gebruik maken van bewegend beeld en geluid en opdrachten maken. Zodoende gaan kinderen aantoonbaar beter presteren.

Op allerlei manieren promoten we het lezen van de kinderen: er wordt veelvuldig voorgelezen door de leerkracht, de school heeft een abonnement op wisselende leescollecties van de Zeeuwse Bibliotheek en de kinderen die nog geen lid zijn van de bibliotheek worden (gratis) lid gemaakt door de leerkracht. We hopen dat ook u het belang van lezen inziet en uw kind(eren) daarin stimuleert.

Rekenen

De methode Pluspunt is een realistische methode. Dat betekent dat rekenen niet als een kunstje of techniek wordt aangeleerd, maar vanuit de praktijk van alledag. Het rekenen als een zinvolle activiteit en het inzicht in rekenbewerkingen staat centraal. Er wordt veel tijd besteed om kinderen inzicht bij te brengen en te leren van elkaar.

Naast leerkrachtgebonden lessen zijn er lessen die het kind zelfstandig maakt. In de leerkrachtgebonden lessen wordt nieuwe stof besproken met elkaar en geoefend. Bij de zelfstandige lessen gaan kinderen met de geleerde stof zelfstandig aan de slag. Ieder blok wordt afgesloten met een toets, waarna er ruimte is voor extra oefening als nog niet alle leerstof wordt beheerst. Voor kinderen die de toets goed gemaakt hebben is er verrijkende stof, zodat zij zich zelfstandig verder kunnen ontwikkelen.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode Handschrift. Met deze methode leren kinderen de letters op de juiste wijze schrijven. Hiervoor gebruiken we drie schrijfschriften. In het eerste schrijfschrift leren kinderen allerlei schrijfpatronen op en tussen lijnen schrijven, in het tweede schrift leren ze letters en woorden schuin en aan elkaar schrijven en in het laatste schrift leren ze hoe ze zinnen in 'lopend schrift' moeten schrijven. Er wordt geschreven met potlood.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 3 gebruik gemaakt van de methode Leefwereld, een methode voor natuuronderwijs en techniek.

Daarnaast wordt gekeken naar het schooltelevisieprogramma 'Huisje Boompje Beestje', met veel aandacht voor allerlei wereldoriënterende onderwerpen.

Expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek)

Het leren kennen van allerlei materialen en gereedschappen en ermee omgaan, het prikkelen tot creativiteit en het plezier ervaren bij het maken van een werkstuk zijn onze doelen bij deze gebieden. Er wordt gebruik gemaakt van de leergangen van

Handvaardig, Tekenvaardig en Textielvaardig. Daarnaast heeft iedere leerkracht de vrijheid om aan te sluiten bij de seizoenen, allerlei feesten en de actualiteit. Ook wordt gebruik gemaakt van leskisten van het Zeeuws Steunpunt Kunstzinnige Vorming. Dat laatste geldt ook voor muziek. De methode die de school ter beschikking heeft is Muziek in de Basisschool, maar er is volop ruimte om zelf invulling te geven aan deze lessen met bijvoorbeeld zingen. Naast een beetje algemene muzikale vorming staat de beleving, het plezier centraal.

Gymnastiek

Groep 3 heeft twee maal per week gymnastiek van de groepsleerkracht. Tijdens de lessen is het dragen van een sportbroekje en T-shirt (of gypakje) en sportschoenen (met schone zolen) verplicht. De lessen worden gegeven met de leergang bewegingsonderwijs Middelburg, opgesteld door de vakleerkrachten gymnastiek.

c. groep 4

Na de start met de basisvakken lezen, taal, rekenen en schrijven in groep 3 gaan de kinderen verder op de ingeslagen weg. Ook in groep 4 wordt het grootste deel van de lestijd besteed aan deze zogenaamde basisvakken aangevuld met wereldoriëntatie, expressievakken en gymnastiek.

Technisch lezen

In groep 4 is het aanvankelijk lezen afgerond en oefenen kinderen verder in het (technisch) lezen. Hiervoor worden zogenaamde ‘tutoren’ ingezet: een kind uit groep 7 of 8 leest samen met een kind uit groep 4 boekjes op het niveau van groep 4, zodat het kind steeds moeilijker teksten aankan.

Begrijpend lezen

Naast het technisch lezen gaan kinderen ook gericht aan de slag met begrijpend lezen. Dat gebeurt met de methode Goed Gelezen. Bij deze methode worden leerkrachtgebonden lessen afgewisseld met zelfstandig werken met kaarten. Die kaarten zijn er in twee niveaus.

Taal

Bij het taalonderwijs maken we gebruik van de methode Taal In Beeld. In deze methode komen de verschillende aspecten van de taal allemaal aan de orde: taalbeschouwing, spelling, woordenschat, maar ook luisteren en spreken.

Rekenen

In groep 3 werd nog voornamelijk gerekend met de getallen tot en met 20 met de methode Pluspunt. In groep 4 wordt dat uitgebreid naar de getallen tot en met 100. Daarbij wordt ook een start gemaakt met de ‘tafels’. Uiteraard is er ook aandacht voor de meer praktische rekenvaardigheden zoals meten, wegen, tijd en geld.

Schrijven

Kinderen leren het ‘lopend schrift’ steeds beter en vlotter schrijven met de methode Handschrift. Daarbij worden de hoofdletters aangeboden en moeten de kinderen leren goed tussen (steeds smaller wordende) lijnen te schrijven. Er wordt geschreven met een stabilo(pen).

Wereldoriëntatie

Net als in groep 3 leren kinderen iets over de natuur met de methode Leefwereld.

Expressievakken

Zie groep 3

Gymnastiek

Groep 4 heeft naast een keer per week gymnastiek ook een uur zwemmen. Daarvoor gaan de kinderen naar het zwembad, waar volgens het protocol schoolzwemmen wordt gewerkt. De zwemlessen leiden op voor het basisdiploma en worden verzorgd door het personeel van het zwembad.

d. de groepen 5 en 6

In de groepen 5 en 6 komt meer aandacht voor de wereld om de kinderen heen. Dit komt o.a. bij aardrijkskunde en geschiedenis aan bod. Natuurlijk staan de basisvakken lezen, taal, rekenen en schrijven nog uitgebreid op het programma.

Technisch en begrijpend Lezen

Het technisch lezen wordt, meestal in niveaugroepen, nog een paar keer per week geoefend, in ieder geval totdat de kinderen AVI niveau 9 hebben bereikt. Daarnaast wordt de aandacht voor het begrijpend lezen steeds groter. De methode die daarbij gebruikt wordt is Goed Gelezen.

Taal

Naast de aandacht voor taalbeschouwing, spelling, woordenschat, stellen, spreken en luisteren middels de methode Taal In Beeld moet de taal ook goed gebruikt kunnen worden bij een boekbespreking, een spreekbeurt en in groep 6 ook een werkstuk.

Rekenen

De methode Pluspunt laat groep 5 verder rekenen met de getallen tot en met 1000. De tafels moeten geautomatiseerd worden en daarmee kunnen dan ook weer deelsommen worden gemaakt. In groep 6 worden de getallen waarmee gerekend wordt nog groter en gaan kinderen een start maken met het cijferend rekenen. Ook het werken met grafieken en tabellen wordt steeds belangrijker.

Schrijven

Kinderen leren steeds vlotter netjes schrijven en leren ook zonder het gebruik van hulplijnen te werken. De methode die gebruikt wordt is Handschrift.

Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)

In groep 5 wordt een begin gemaakt met de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methodes Hier en daar en Wijzer door de tijd. Bij aardrijkskunde komt ook topografie aan bod, in groep 5 is dat de topografie van Zeeland en de provincies en hoofdsteden van Nederland. In groep 6 komen alle provincies van Nederland afzonderlijk aan de orde. Hiervoor wordt ook af en toe huiswerk meegegeven.

Bij geschiedenis wordt een begin gemaakt met het historisch tijdsbesef en wordt de vroegste geschiedenis (van prehistorie tot middeleeuwen) behandeld.

Het vervolg van Leefwereld wordt gebruikt voor lessen over de natuur.

In groep 5 en 6 is er ook aandacht voor verkeer. Daarvoor zijn er jaarlijks geactualiseerde verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland, namelijk Op voeten en fietsen.

Ook de schooltelevisie heeft een aantal programma's die zeer de moeite van het bekijken waard zijn om de zaakvakken nog interessanter te maken.

Expressievakken

Zie groep 3

Gymnastiek

Twee keer per week krijgen de kinderen van groep 5 en 6 gymnastiek, één keer van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht.

e. de groepen 7 en 8

Begrijpend en studerend lezen

In groep 7 hebben de meeste kinderen het technisch lezen wel onder de knie. De aandacht gaat dan veel meer uit naar het begrijpend en studerend lezen, niet alleen als apart vak, maar ook bij de zaakvakken en bij het maken van werkstukken. De methode die gebruikt wordt heet Goed Gelezen.

Taal

Naast de aandacht voor taalbeschouwing, spelling, woordenschat, stellen, spreken en luisteren worden nu ook zaken als werkwoordspelling en grammatica behandeld tijdens de taallessen. De methode die daarbij gehanteerd wordt is Taal In Beeld.

Rekenen

Vroeger bestond het rekenen alleen uit sommen maken: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen en breuken. Tegenwoordig is het rekenonderwijs veel meer gericht op begripvorming en inzicht. De kinderen leren problemen op verschillende manier op te lossen, kritisch te zijn en samen te werken om oplossingen te vinden. Ook de onderwerpen die in de methode Pluspunt aan de orde komen zijn divers: naast het sommen maken, leren kinderen onder meer ook kansberekening, grafieken en tabellen lezen en maken, en soms zelfs een beetje wiskunde.

Schrijven

De methode Handschrift leert kinderen in groep 7 en 8 steeds vlotter netjes schrijven en besteedt ook aandacht aan zaken als bladindeling en lay-out en laat kinderen oefenen met blokschrift.

Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer)

In groep 7 wordt bij aardrijkskunde Europa behandeld, in groep 8 komt de rest van de wereld aan bod. De methode die gebruikt wordt heet Hier en daar. Ook de topografie van de behandelde landen en werelddelen wordt aangeboden en moet worden geleerd. Regelmatig wordt er getoetst. Daarvoor krijgen kinderen huiswerk mee.

Hetzelfde geldt voor geschiedenis. Na elk onderwerp uit de methode Wijzer door de tijd wordt de leerstof getoetst.

Voor natuur gebruiken we, net zoals in de voorgaande leerjaren, de methode Leefwereld.

De Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland moet de kinderen in groep 7 en 8 meer leren over het verkeer. In groep 7 wordt ook geoefend voor het landelijk

verkeersexamen dat meestal in april wordt gehouden. Het examen heeft zowel een theoretisch als een praktisch gedeelte.

Uiteraard wordt bij al deze vakken ook het schooltweekjournaal betrokken, waarin allerlei actuele onderwerpen aan de orde gesteld worden. Verder kunnen wij middels het digitaal schoolbord de wereld in de klas halen met internet.

Expressievakken

Zie groep 3

Gymnastiek

Twee keer per week krijgen de kinderen van groep 7 en 8 gymnastiek van een vakleerkracht.

Engels

De methode Hello World richt zich vooral op het luisteren naar en spreken van de Engelse taal. Het lezen en schrijven komt in mindere mate wel aan bod, want de methode is vooral gericht op (eenvoudige) communicatie in het dagelijks leven. Een basis dus, waarop het voortgezet onderwijs verder kan bouwen.

f. Overige activiteiten

Tutor-leren

Het tutor-leren is gebaseerd op samenwerking tussen twee (of meer) kinderen. Een kind uit groep 6, 7 of 8 (de tutor genoemd) gaat een of meer keren per week 'werken' met een jonger kind. Bij ons op school gaat het om werken met kleuters en om lezen met kinderen uit groep 3 en 4.

De tutores worden vooraf in een aantal lessen geleerd hoe ze hun 'tutee' (het jongere kind) het best kunnen begeleiden.

De doelen die we met het tutor-leren beogen, zijn in eerste instantie het verhogen van de effectieve leer/leestijd, waardoor ook de ontwikkeling beter/snelser verloopt. Daarnaast willen we ook het plezier in leren/lezen verhogen. Er wordt natuurlijk ook gewerkt aan sociale doelen, zoals elkaar helpen, positief tegenover elkaar staan en verantwoordelijkheid dragen. Uiteraard blijven de leerkrachten altijd de eindverantwoordelijken voor het tutor-leren/lezen.

Humanistisch vormingsonderwijs (HVO)

Aan onze (openbare) basisschool kunnen kinderen één keer per week (3 kwartier) HVO volgen.

Weerbaarheidstrainingen

Naast de PAD-lessen krijgen de groepen 6, 7 en 8 jaarlijks een aantal lessen in het teken van weerbaarheid. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde docenten van Sportpunt Zeeland. De groepsleerkracht is bij de lessen aanwezig.

Sport- en speldagen

Voor alle groepen is er elk jaar in juni een sport- en speldag. Dit wordt altijd per bouw georganiseerd. Voor de groepen 1/2, 3/4 en 5/6 gebeurt dit samen met de Cypressenhof op het Meiveld. Voor de groepen 7/8 wordt zo'n dag georganiseerd door de vakleerkrachten gymnastiek en gehouden op een sportcomplex in Middelburg.

Buitenschoolse activiteiten

De opgave van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld een korfbaltoernooi) verloopt via de school. De deelname aan die buitenschoolse activiteiten vindt meestal plaats onder verantwoordelijkheid van de betrokken ouders.

Schoolreis/schoolkamp

Jaarlijks gaan alle kinderen op schoolreis of schoolkamp.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen daaraan deelnemen: de voorpret, de schoolreis of het schoolkamp zelf en het gezamenlijk verwerken na afloop behoren voor de kinderen tot de hoogtepunten van een schooljaar.

De bestemming van de schoolreis wordt door de leerkrachten per bouw (groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6) gekozen en ook door hen georganiseerd.

De kinderen van groep 7 gaan op een tweedaags kamp op Walcheren, groep 8 gaat op een driedaags kamp iets verder weg, maar wel in Zeeland.

3.5 Informatie over de groepen

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond voor de ouders in de verschillende groepen. Op deze avond krijgt u alle informatie die voor dat jaar van belang is te horen van de groepsleerkracht. Ook is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Het gaat dan uiteraard vooral over algemene zaken die de hele groep betreffen. Wilt u een gesprek over uw eigen kind, dan kunt u zelf een afspraak maken met de leerkracht. Wij stellen het zeer op prijs als alle ouders tijdens de informatieavond aanwezig zijn.

Op deze avond ontvangt u ook informatie over de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). Zij presenteren hun plannen voor het nieuwe jaar. Ouders zijn dan ook in de gelegenheid om vragen te stellen.

3.6 De organisatie met betrekking tot kinderen met speciale behoeften

De leerlingenzorg beschouwen we als een van de belangrijkste taken van de school. Op onze school hebben we daarvoor een intern begeleider beschikbaar. De intern begeleider heeft vooral tot taak het onderwijs van de groepsleerkrachten te ondersteunen en nog beter te laten verlopen. Voorts besteden we aandacht aan remedial teaching door leerkrachten die daarvoor zijn vrijgeroosterd. Verdere informatie is te vinden in het zorgplan Weer Samen Naar School. Informatie hierover kunt u opvragen bij de ib-er van school.

3.7 Rechten van het kind

De Verenigde Naties en UNICEF hebben op 20 november 1989 het Verdrag voor de Rechten van het Kind aangenomen. In haar beleid laat Archipelscholen zich leiden door dit internationale verdrag. Het verdrag formuleert de bescherming waar kinderen op een groot aantal terreinen recht op hebben. Recht op goed onderwijs, adequate zorg en een verantwoorde opvoeding zijn een aantal van deze rechten.

Het Verdrag voor de Rechten van het Kind vormt een inspiratiebron voor onze organisatie als geheel en voor onze scholen afzonderlijk. De daarin genoemde rechten vormen de basis voor ons handelen. In de activiteiten van de school zullen deze rechten van het kind een belangrijke plaats krijgen. Op bovenschools niveau zullen wij elk jaar op 20 november aandacht schenken aan de Internationale Dag van het Verdrag voor de Rechten van het Kind.



3.8 De Brede School

Wij participeren in de coördinatiegroep Brede School Middelburg-Zuid en hebben veel overleg met de gemeente Middelburg (sectie Welzijn en sectie Onderwijs). In de Brede School wordt een veelheid aan activiteiten georganiseerd voor kinderen van De Leeuwenburch en de Cypressenhof, bijv.: Kinderpersburo, sport, dansen, creativiteit en koken.



Onderwijstijd verlenging.

Naast deze activiteiten zijn we in cursusjaar 2009-2010 ook gestart met een Brede School Academie (BSA). We willen met de BSA extra kansen creëren voor kinderen door extra leertijd te geven. De lessen zijn vooral bedoeld voor leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 die moeite hebben met vakken als taal en rekenen. De leerlingen worden aan de hand van CITO-uitslagen geselecteerd en na toestemming van de ouders gaan de kinderen werken aan van te voren afgesproken leerdoelen. Deze worden in samenspraak met de ouders opgesteld. De leerlingen krijgen in een kleinere groep dan gewoonlijk anderhalf uur extra les in rekenen, lezen en schrijven. Daarnaast is er ruimte voor levensecht onderwijs van Marzano waarbij de kinderen leren door een bedrijfsbezoek of een excursie. De lessen zijn gratis en vinden na schooltijd plaats. De lessen worden gegeven door leerkrachten die hiervoor een training bij het RPCZ hebben gevolgd.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in school

De Leeuwenburch is een openbare school die in principe geen speciale regels stelt voor toelating van leerlingen. Wel moet de desbetreffende leerling opvangbaar zijn binnen onze school. Bij kinderen die speciale zorg behoeven wordt voor inschrijving bekeken waaruit deze zorg bestaat en of deze zorg gerealiseerd kan worden op de school. Het besluit om deze kinderen te plaatsen wordt genomen in overleg met de centrale directie. Wanneer kinderen bij aanmelding al in een traject van onderzoek, begeleiding en aanmelding bij het Zorgplatform of Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) zitten, moet dat door de ouders en de school van herkomst aangegeven worden. Dit is vooral ook in het belang van het kind zelf. Wanneer achteraf blijkt dat ouders bij een aanmelding informatie over bovenstaande niet hebben verteld, is er wat ons betreft niet meer sprake van een aanmelding en een toelating, maar van een proefplaatsing op onze school. Verdere verwijzing naar zorgcommissie en PCL en voortzetting van eventuele procedures zullen dan ook een logisch vervolg zijn.

Toelating vierjarigen

Kinderen zijn in Nederland op de leeftijd van 5 jaar leerplichtig, maar ze mogen vanaf hun vierde jaar naar school.

De procedure is als volgt:

- Ouders maken een afspraak met de directeur voor inschrijving. De inschrijving gebeurt in een gesprek. Van ouders die niet in Nederland zijn geboren en/of niet de Nederlandse nationaliteit hebben wordt een kopie van het paspoort gevraagd (dit is een wettelijke vereiste).
- De bouwvoorzitter plaatst -in overleg met de leerkrachten onderbouw- de kinderen in een bepaalde groep. Criteria hierbij zijn o.a.: de groepsgrootte, de verhouding jongens en meisjes en de verhouding allochtone en autochtone kinderen.
- Als het kind in de loop van het schooljaar vier jaar wordt mag het maximaal vijf dagdelen kennismaken in de groep. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken voordat het kind jarig is contact op met de ouders over de kennismakingsdagen. Als het kind voor of net na de kerst- of zomervakantie jarig is dan organiseren we een algemene kennismakingsmiddag.
- Binnen 6 weken vindt er een intakegesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders over hun kind.

Toelating oudere kinderen

Wanneer kinderen van een andere school komen wordt de reden van aanmelding met de ouders besproken. Wanneer kinderen afkomstig zijn van een school uit de directe omgeving van de Leeuwenburch wordt eerst terugverwezen naar de school van herkomst. Alvorens een leerling in te kunnen schrijven moeten de ouders een gesprek met de directeur van de huidige school gevoerd hebben.

Daarna neemt de directeur of de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Vervolgens schrijft de directeur het kind in. Binnen 6 weken volgt nog een intakegesprek met de groepsleerkracht.

Kinderen die na verhuizing worden aangemeld, kunnen meestal direct geplaatst worden. In overleg met de ouders wordt de eerste lesdag bepaald. Voor kinderen die van een speciale school voor basisonderwijs (SBO) worden teruggeplaatst, geldt een aparte procedure.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Wij willen dat alle kinderen goed onderwijs ontvangen, dat past bij hun ontwikkelingsniveau. We volgen deze ontwikkeling o.a. door middel van observaties, methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke (CITO-)toetsen en voortgangsgesprekken. Bij elkaar genomen noemen we dit een *leerlingvolgsysteem*.

Een goede *leerlingbegeleiding* is voor de kinderen onontbeerlijk. De leerkracht van de groep is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Indien nodig kan hij/zij een beroep doen op extra ondersteuning in of buiten de klas. Dit gebeurt onder toezicht / met hulp van de intern begeleider en remedial teacher. De extra hulp is er altijd op gericht het kind beter te laten functioneren.

De verslaglegging, beoordeling en voortgang

Van iedere leerling bestaat een eigen handmatige en digitale leerlingenmap. Hierin zijn alle gegevens opgenomen die van belang zijn met betrekking tot de ontwikkeling en voortgang van de leerling. Hierin worden ook toetsuitslagen en handelingsplannen opgenomen. De map is strikt persoonlijk. Ouders kunnen te allen tijde inzage krijgen in de map van hun kind.

De leerlingbesprekingen

Drie maal per jaar worden alle kinderen doorgesproken met de intern begeleider aan de hand van tevoren door de leerkracht ingevulde voortgangsformulieren. Indien de vorderingen afwijken, wordt er een actieplan opgesteld voor de gewenste hulp.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met ouders: de rapporten

Twee maal per jaar vindt een schriftelijke rapportage plaats met daaraan gekoppeld een gesprek. De kinderen krijgen de rapporten voorafgaande aan het gesprek mee naar huis, zodat de ouders zich al een beeld kunnen vormen van de vorderingen van hun kind.

Wanneer er een handelingsplan opgesteld wordt over uw kind, wordt u hierover door de leerkracht geïnformeerd. Ook kunt u met vragen altijd terecht bij de leerkracht of kunt u een afspraak maken.

4.3 De zorg voor kinderen met speciale behoeften

Wij hanteren op onze school het WSNS-stappenplan voor hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn met ontwikkelingsachterstand of kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Als de leerkracht problemen signaleert bij een kind in zijn of haar groep, dan kan de hulp voor dat kind via een aantal stappen gerealiseerd worden.

- **Stap1:** De groepsleerkracht gaat zelf aan de slag en zoekt op een deskundige wijze een oplossing voor het probleem. Hierbij wordt vaak de hulp van collega's ingeroepen.

- **Stap 2:** Als de oplossing niet gevonden wordt of de geboden hulp is onvoldoende, dan zal de groepsleerkracht het probleem bespreken met de intern begeleider.
- **Stap 3:** Dit overleg kan er toe leiden dat meer gegevens over het probleem verzameld moeten worden. De intern begeleider zal op grond hiervan samen met de leerkracht een handelingsplan opstellen om het probleem aan te pakken. Dit handelingsplan zal besproken worden met de ouders/verzorgers.
- **Stap 4:** Het kind krijgt nu de hulp die hij of zij nodig heeft. Dit kan zowel binnen de klas als buiten de klas plaatsvinden. Veelal buiten de groep wordt het kind begeleid door de remedial teacher, een leerkracht die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met ontwikkelingsproblemen.
- **Stap 5:** Blijkt na een vastgestelde periode dat de aanpak volgens het handelingsplan onvoldoende effect heeft, dan volgt opnieuw een bespreking. Nu kan overwogen worden of hulp van een externe instantie, zoals het RPCZ, nodig is.
- **Stap 6:** Wanneer de keuze is gemaakt voor het inschakelen van een externe instantie, dan worden opnieuw gegevens verzameld en eventueel onderzoek verricht door bijvoorbeeld het RPCZ om de specifieke problemen duidelijk in kaart te brengen. Hierna wordt opnieuw een handelingsplan opgesteld voor het probleem.

Ouders/verzorgers zullen in een vroeg stadium geïnformeerd worden indien er zorgen zijn betreffende de ontwikkeling van hun kind.

Wanneer kinderen achterblijven in ontwikkeling, kan soms besloten worden om een kind een jaar extra basisonderwijs te geven. In dat geval wordt per kind bekeken voor welke onderdelen een specifiek programma moet worden opgesteld en met welke onderdelen het kind met de groep mee kan doen. Kinderen blijven alleen een extra jaar in een groep, als er daadwerkelijk leerwinst verwacht wordt. Dit besluit wordt altijd genomen in overleg met de intern begeleider en de ouders.

Ook kan het zijn dat kinderen zo ver vóór lopen in ontwikkeling dat ook zij een afwijkend leerprogramma volgen op één of meer leerstofgebieden, zodat tegemoet gekomen wordt aan de snellere ontwikkeling.

Soms heeft extra hulp niet het gewenste resultaat. Er blijft in dat geval gezocht worden naar andere oplossingen. Een van de mogelijkheden is verwijzing naar een speciale basisschool (SBO). Deze scholen zijn gespecialiseerd in hulp aan kinderen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling. De klassen zijn er klein, er zijn veel ondersteunende diensten (psycholoog, maatschappelijke werk, logopedist, etc.) en de leerkrachten hebben naast hun opleiding als onderwijsgevende een speciale opleiding.

4.4 Schakelklas

De Leeuwenburch en de Cypressenhof hebben met ingang van het schooljaar 2007-2008 gezamenlijk een schakelklas van leerlingen uit de kleutergroepen. In deze klas wordt aan kleuters met een flinke taalachterstand in de Nederlandse taal intensief taalonderwijs aangeboden, dat erop gericht is de taalachterstand zo snel mogelijk te verminderen. Op onze school gaat het om 9 uur per week gedurende één schooljaar. Het is de bedoeling dat de leerlingen het jaar daarna goed door kunnen stromen naar de volgende groep. Zij zullen ook dan nog gevolgd worden.

Plaatsing in de schakelklas is altijd met toestemming van de ouders. Zij worden betrokken bij de lessen en excursies en er zijn ook thuisactiviteiten voor ouders en kinderen.



4.5 Leerlinggebonden financiering (LGF of “rugzakje”)

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap of stoornis op grond van het landelijk integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. De rugzak, officieel heet het leerlinggebonden financiering (LGF), is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal onderwijs en regulier onderwijs. Regulier onderwijs wil zeggen een 'gewone' basisschool naar keuze, dus ook voor onze school kan gekozen worden.

In het gesprek met de ouders die bij ons op school een kind met een handicap aanmelden, zullen we zo nauwkeurig mogelijk nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun kind. Daarbij speelt de zwaarte van de handicap in combinatie met de mogelijkheden van onze school een rol bij de afweging. Indien gewenst maken we gebruik van externe ondersteuning als we advies willen bij de afweging.

Besluitvormingsproces

Bij het afwegen of we het kind met een handicap kunnen opvangen op onze school maken we gebruik van een draaiboek, waarin de stappen in het afwegingsproces zijn beschreven. We gaan daarbij uit van een positieve beschikking van het Centrum voor Indicatiestelling (CvI).

Algemeen:

De ouders worden door de school nadrukkelijk betrokken in het totale proces. Dat wil zeggen dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van alle stappen en dat zij tussentijds mondeling op de hoogte worden gehouden van de vorderingen.

De school heeft binnen acht weken een besluit genomen, gerekend vanaf de aanmelding tot en met de mededeling aan de ouders over het besluit.

Bij de besluitvorming over plaatsing spelen ook de grenzen van integratie een rol, zoals:

- de weigering van de ouders om de grondslag van de school te respecteren;
- de orde en veiligheid wordt te veel verstoord (kan een rol spelen bij gedragsproblematiek);
- de verzorging en behandeling interfereert te veel in het onderwijs;
- het leerproces van andere kinderen wordt verstoord;
- er is gebrek aan opnamecapaciteit.

(De eerste en laatste overwegingen gelden niet specifiek voor kinderen met een handicap).

De beschikbare middelen (Leerling Gebonden Financiering (= LGF of ‘rugzakje’)) worden door de school ingezet voor personele inzet, inzet externe hulp, overleg met externen, materialen etc.

4.6 Langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de leerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet “Ondersteuning aan zieke leerlingen” kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ. Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo’n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de

intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 worden in principe alle kinderen getoetst middels de entreetoets van het CITO. Uitzondering zijn kinderen die de taal niet voldoende machtig zijn om de toets te kunnen maken. Dit is ter beoordeling van de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider.

Doel van deze entreetoets is eventuele hiaten in leerstof op te sporen en er vervolgens actie op te ondernemen (bieden van extra hulp, oefening en instructie). Als zodanig bieden de uitkomsten van de entreetoets groep 7 een uitgangspunt voor het onderwijs in groep 8. De resultaten van deze entreetoets worden ook aan de ouders toegezonden en met hen besproken.

Groep 8 en dan...

In groep 7 en 8 leren kinderen al werken met een agenda. De school schaft deze aan. Iedere week hebben kinderen één of twee huiswerktaken. De agenda is bedoeld om huiswerk in op te schrijven en huiswerk te plannen. Ze leren hierdoor om te gaan met het maken en leren van huiswerk.

Voor de oriëntatie op het voortgezet onderwijs houden wij een speciale ouderinformatieavond. U krijgt deze avond informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Dit wordt gedaan door de verschillende brugklascoördinatoren van Nehalennia, de school voor voortgezet openbaar onderwijs in Middelburg. Als openbaar basisonderwijs onderhouden wij in eerste instantie contacten met het openbaar voortgezet onderwijs.

Het is wenselijk, en de bedoeling, dat kinderen en ouders zélf een bezoek brengen aan de open dagen van Nehalennia.

Begin februari vindt de CITO-eindtoets plaats. Deze toets wordt door het hele land gelijktijdig afgenomen op drie achtereenvolgende morgens. Het is dan ook een toets die een goede mogelijkheid tot vergelijken biedt. De school betaalt de kosten van deze toets. Na de toets bespreekt de leerkracht de uitslag van de toets en ook het schooladvies met de ouders. Samen wordt gekeken wat de beste schoolkeuze voor het betreffende kind is.

De ouders worden in de gelegenheid gesteld om hun kind, naast de CITO-toets, ook nog door een ander bureau te laten toetsen. Een voorbeeld van een toets van een ander bureau is de zogenaamde AOB-toets. De leerkracht kan de ouders hierover informeren. De kosten van deze toets zijn voor de rekening van de ouders.

Ouders moeten hun kind zelf aanmelden bij de school van hun keuze. De leerkracht van groep 8 kan u de inschrijfformulieren verstrekken. Inschrijving van kinderen dient te gebeuren voor april. Wanneer de kinderen zijn ingeschreven, stelt de groepsleerkracht samen met de ouders het onderwijskundig rapport op van het kind ten behoeve van de school voor voortgezet onderwijs. Het rapport wordt aan de ouders voorgelegd om 'voor gezien' te ondertekenen.

Alle bij Nehalennia ingeschreven kinderen worden met de brugklascoördinator besproken, zodat de ontvangende school vooraf een goed beeld heeft van de toekomstige leerlingen.

Na de overgang naar het voortgezet onderwijs blijven wij de kinderen via contacten met de brugklascoördinator volgen. Ook ontvangt de school de rapport- en overgangscijfers van de leerlingen gedurende het eerste jaar.

4.8 VSO / BSO - Opvang na schooltijd en in de vakanties

Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is goede kinderopvang belangrijk. In onze school, of in de buurt van onze school, biedt Kinderopvang Walcheren buitenschoolse opvang. Hier kan uw kind zich na een drukke schooldag heerlijk ontspannen. Enthousiaste en goed opgeleide pedagogisch medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden.

In de vakanties is de opvang de gehele dag geopend. Dan worden er allerlei extra activiteiten georganiseerd in de vorm van themaweken, zoals kookweek, theaterweek, circusweek enzovoort. Ook uitstapjes maken naar het bos of het strand behoren tot de mogelijkheden.

Ook voorschoolse opvang is mogelijk. Uw kind wordt dan vanaf 7.30 uur opgevangen in een rustige omgeving.

KOW biedt buitenschoolse opvang in- of exclusief de vakanties, flexibele opvang of alleen in de vakanties. Voor meer informatie kunt u bellen naar het centraal kantoor, 0118-614532 of kijk op www.kinderopvangwalcheren.nl. Naast KOW zijn er ook andere organisaties voor kinderopvang. Het staat ouders vrij om zelf een vorm van kinderopvang te kiezen.





5. HET PERSONEEL

5.1 Wie werken er in de school?

De directeur

De directeur werkt fulltime en is dagelijks aanwezig op de locatie.

De leerkrachten

Er werken 18 leerkrachten op school, in een parttime of fulltime functie.

Vakleerkracht gymnastiek

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks gymles van de vakleerkracht Sascha Biondina.

Leerkracht HVO

De lessen die hiervoor gegeven worden, vallen onder de verantwoordelijkheid van deze leerkracht en de instantie waarbij de leerkracht werkzaam is. Deze leerkracht is niet in dienst van Archipel. Onze leerkracht HVO is Miriam Meyrer.

Schoolmaatschappelijk werkster

Elke dinsdag is de schoolmaatschappelijk werker, Babs von Wasserthal, van Maatschappelijk Werk Walcheren bij ons op school aanwezig. U kunt bij haar terecht met vragen van allerlei aard.

Administratief medewerkster

Bea Melse is voor vier morgens in de week als administratief medewerkster aan onze school verbonden.

Schoonmaaksters

Er zijn twee schoonmaaksters werkzaam via een schoonmaakbedrijf. Zij zijn belast met de dagelijkse schoonmaak. De schoonmaaksters werken na schooltijd.

5.2 Leerkrachten met andere taken

Sommige leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook nog een andere taak, zoals:

De bouwvoorzitters / MT

Iedere bouw heeft een bouwvoorzitter. Voor de onderbouw is dit Heleen van Wijnen, voor de middenbouw is dit Nico Lopulissa en voor de bovenbouw Corrie Padmoes. Deze bouwvoorzitters maken samen met de directeur en de intern begeleider deel uit van het managementteam (MT).

Het MT geeft vorm aan het onderwijskundig beleid van de school en bereidt beleidszaken voor. In het MT kunnen ook beslissingen genomen worden op organisatorisch en onderwijskundig terrein.

De intern begeleider

Onze intern begeleider, Joyce Schink, coördineert de leerlingenzorg.

De remedial teacher

In school is een aantal leerkrachten belast met de remedial teaching. Zij begeleiden kinderen met ontwikkelingsproblemen. In overleg met de intern begeleider en de groepsleerkracht worden afspraken gemaakt over welke hulp geboden moet worden en hoe dat vervolgens georganiseerd wordt.

De ICT-er

Juf Jolanda coördineert het computeronderwijs op school. Zij is hiervoor minimaal een dagdeel vrijgeroosterd.

De bedrijfshulpverleners

In het kader van de Arbo-wet is de school verplicht te beschikken over bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Vijftien leerkrachten zijn in het bezit van certificaten brandveiligheid en bedrijfshulpverlening met reanimatie. Leerkrachten zijn ook geschoold in het gebruik van AED-apparatuur. Het AED-apparaat hangt in Het Palet.

De vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten/ mishandeling

Indien kinderen hinder hebben van andere kinderen of onderwijsgevenden, dan kunnen zij dit melden bij de vertrouwenspersoon. Deze persoon zorgt dan voor de juiste hulp. Voor De Leeuwenburch is dit Nico Lopulissa.

Stagiaires

Op de school worden regelmatig stagiaires van de Hogeschool Zeeland, afdeling PABO en Social Work geplaatst. Zij zijn voor kortere of langere tijd in een bepaalde groep.

5.3. Wijze van vervanging bij Bapo/compensatieverlof, ziekte, nascholing

Bij Bapo/compensatieverlof wordt de leerkracht door een andere leerkracht van school vervangen die dit in zijn/haar takenpakket heeft. In het activiteitenplan wordt jaarlijks vastgelegd welke leerkracht zorg draagt voor de invulling van dit verlof.

In geval van ziekte van een leerkracht zorgt de directeur voor vervanging. Daarvoor wordt een beroep gedaan op de vervangers zoals die bekend zijn bij het bestuur. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, dan zal de school intern een oplossing moeten zoeken.

Bij nascholing, als een leerkracht onder schooltijd een nascholingscursus moet volgen, zorgt de directeur voor vervanging.

5.4. De inzet van stagiaires onderwijs- of klassenassistenten

In cursusjaar 2011-2012 zijn er stagiaires onderwijsassistent niveau 4 van het ROC aan school verbonden. Zij lopen het gehele jaar twee dagen per week stage in de school.

5.5. De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO

De directeur of opleidingsmentor onderhoudt de contacten met de Hogeschool Zeeland, afdeling PABO. Elke leerkracht begeleidt éénmaal per schooljaar een stagiaire. De mogelijkheid bestaat dat er een LIO student (Leraar In Opleiding = 4^e jaars student PABO) wordt geplaatst op onze school. Dit hangt af van het aanbod en de mogelijkheden bij ons op school.

5.6. Scholing van leraren

Ieder jaar nemen de leerkrachten deel aan nascholingscursussen, zodat ze hun onderwijskennis op peil houden. Dit kan tijdens of na schooltijd plaatsvinden.

Op grond van persoonlijke leeragenda's nemen directeuren deel aan cursussen en worden er gezamenlijke studiedagen georganiseerd voor alle directeuren.

6. DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten van De Leeuwenburch werken samen aan de opvoeding van de kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat ouders betrokken worden bij school. Door goed contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

6.2 Informatievoorziening

Informatie over de school en de organisatie krijgt u middels de *Schoolgids* en de maandelijkse *Nieuwsbrief*, waarin we proberen alle relevante informatie voor de betreffende maand weer te geven.

Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd in de groep van hun kind voor een *informatieavond*. De ouders ontvangen dan informatie over het lesprogramma van de groep, regels en alle andere zaken die van belang zijn om te weten. Tevens is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het bekijken van (les)materialen. De ouders van kinderen uit groep 8 krijgen daarnaast ook voorlichting over het voortgezet onderwijs.

Driemaal per schooljaar wordt u uitgenodigd om de vorderingen en resultaten van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht. In november en juni kunt u zelf aangeven of u van de uitnodiging voor het gesprek gebruik maakt. In januari/februari wordt iedere ouder uitgenodigd, en verwacht, voor een gesprek naar aanleiding van het rapport. Uw kind ontvangt twee maal per jaar een *rapportage (=rapport)* over de vorderingen.

6.3 Inspraak (MR en GMR)

De Medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken en meepraten over de school. Dit kan via de MR. De MR is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Zij vervult een brugfunctie tussen enerzijds schoolbestuur en personeel en anderzijds tussen ouders en schoolbestuur. De MR stelt een goede samenwerking met schoolbestuur, ouderraad, ouders en schoolteam op prijs om zodoende een positieve bijdrage te leveren aan het schoolgebeuren.

De MR bestaat uit 5 ouders en 5 personeelsleden. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van vier jaar, maar kan zich hierna weer herkiesbaar stellen. De directeur is adviserend lid en vertegenwoordigt het schoolbestuur. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. De vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle Archipelscholen van het openbaar primair onderwijs Walcheren zijn vertegenwoordigd in de GMR door ouders en personeelsleden afkomstig uit de MR. De GMR komt vijf tot zes keer per schooljaar bijeen. Er worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken, bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, begroting, vakantierooster, et cetera.

6.4 De Ouderraad (OR)

Naast de MR beschikt de school uiteraard over een Ouderraad (OR). De OR bestaat uit ouders en vertegenwoordigers vanuit het schoolteam. Ze organiseert vele activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst/eindejaarsviering, rommelmarkt, avondvierdaagse, laatste schooldag.

De vergaderingen vinden maandelijks plaats, zijn openbaar en worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De agenda en notulen vindt u op de prikborden bij de ingangen.

De OR vraagt een bijdrage van de ouders om al hun activiteiten te bekostigen. Deze bijdrage bedraagt € 16,50 per kind per jaar bij betaling via automatische incasso en € 17,50 bij een andere betalingswijze. Voor kinderen die na januari op school komen, wordt een gereduceerd bedrag gevraagd. Deze bijdrage is - volgens de wet - vrijwillig, maar is bijzonder noodzakelijk voor de activiteiten van de OR. Zonder de gelden uit de ouderbijdrage kunnen er geen activiteiten georganiseerd worden. Het is dan ook van het grootste belang dat iedere ouder deze bijdrage betaalt. Vooral ook omdat de bijdrage geheel aan de kinderen ten goede komt. Wij verzoeken u dringend het bedrag te voldoen.

Jaarlijks legt de OR verantwoording af over de besteding van dit bedrag en presenteert de OR het nieuwe jaarprogramma en begroting.

De ouderbijdrage via incasso wordt per 1 oktober geïncasseerd. Dit wordt aangekondigd in de nieuwsbrief. Als ouders op andere wijze willen betalen, krijgen zij een brief met daarin een verzoek tot betaling. De ouderbijdrage kan in één keer betaald worden of middels een betalingsregeling, die afgesloten wordt met de penningmeester van de OR.

Het postbanknummer van de OR is: **5432930, t.n.v. Ouderfonds "De Leeuwenburch" te Middelburg.**

Wanneer u bedragen overmaakt, graag naam en groep van uw kinderen vermelden.

Het schoolreis- en schoolkampgeld wordt door de leerkracht van de kinderen in samenwerking met de schooladministratie (contant) ingenomen en beheerd. Dit staat dus los van de ouderbijdrage.

6.5 Ouderhulp

Wij vinden het als school erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij school en dat ouders graag en makkelijk de school binnenstappen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders een lijst met activiteiten voor ouderhulp. Zij kunnen daarop aangeven waarbij ze willen helpen, zoals begeleiden bij excursies, handenarbeidlessen en naar het zwembad gaan.

Hulpouders vallen tijdens de activiteiten onder de schoolverzekering.

6.6 Overblijfmogelijkheden / tussen middag opvang

In een aantal lokalen is er tussen de middag de mogelijkheid tot overblijven. Het overblijven is bedoeld voor werkende en studerende ouders en voor opvang van die kinderen waarvan de ouder (incidenteel) een keer afwezig is tussen de middag. Wij verzoeken u met klem uw kind niet te laten overblijven als “pleziertje”. Daarvoor is het zeer nadrukkelijk niet bedoeld.

Ook tijdens het overblijven behoren er bepaalde regels te worden nageleefd. Voor drinken moet u zelf zorgen. Snoepen wordt niet toegestaan. Wij verzoeken u geen snoep mee te geven, zodat uw kind ook niet in de verleiding kan worden gebracht. Bij wangedrag tijdens het overblijven wordt contact opgenomen met de ouders.

De organisatie van het overblijven is in handen van een vaste groep ouders. Alle informatie over het overblijven staat in het overblijfboekje, dat elk schooljaar verstrekt wordt aan de overblijvende leerlingen.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Wanneer u gebruik maakt van de overblijfmogelijkheid, moet u een strippenkaart kopen (5 x voor €7,- en 10 x voor € 14,-). Losse betalingen zijn niet mogelijk. Strippen die aan het eind van de schoolperiode over zijn, krijgt u vanzelfsprekend terugbetaald.

6.7 Klachtenprocedure

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen. Mocht dit echter niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur. Raad van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl. Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: info@onderwijsgeschillen.nl

6.8 Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

Ons schoolbestuur heeft een “Verordening klachtenbehandeling ongewenste intimiteiten openbaar onderwijs” vastgesteld. Onze school neemt deze zaken zeer serieus en heeft gedragsregels opgesteld over deze materie ter voorkoming van seksuele intimidatie, discriminatie en racisme. Ouders, leerkrachten en kinderen kunnen bij de vertrouwenspersoon en/of de directeur van de school terecht met eventuele klachten op dat gebied.

6.9 Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipelscholen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is voor en na schooltijd verzekerd, ook tijdens schoolreis en excursies onder verantwoordelijkheid van de school. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De directie is niet aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade toebrengen aan schrijfgerei, speelgoed, skateboards, mobiele telefoons, fietsen enz. die uw kind mee naar school neemt.

6.10 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid en zodra er sprake is van sponsoring moet het aan de volgende eisen voldoen:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Tevens moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

6.11 Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), 'is er geen vuiltje aan de lucht'. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, zal de school een oplossing moeten zoeken.

De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan ouder die met het ouderlijk gezag is belast zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats. De niet-opvoedende ouder moet deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aanvragen. Daarbij zal een kopie van wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van de leerling gaat. De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding. De schooldirectie maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de niet-opvoedende ouder.

Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren. Dit geldt eveneens voor de situatie waarin de opvoedende ouder tegen de informatieverstrekking is. De schooldirectie zal de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie in kennis stellen.

Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht. Als de schooldirectie zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd.

Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden. Als de behandeling van dit verzoek meer tijd vergt, zal de schooldirectie dit uiteraard aan de verzoeker meedelen. In de meeste gevallen zal - als het verzoek gehonoreerd wordt - worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd.

Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen. De schooldirectie is wettelijk wel verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming. Als de schooldirectie van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school

Beleidsplan

In het beleidsplan verwoordt het bestuur van Archipel zijn missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren. Bij de visie worden succesbepalende factoren aangegeven en tenslotte wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie wordt geleid.

Kwaliteitszorg: algemeen

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt.

Waar denken we dan aan?

De scholen werken aan kindgericht onderwijs (= adaptief onderwijs).

De scholen hanteren een personeelsbeleid.

De scholen zijn lerende organisaties en stellen zich de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de allereerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingsstelsel zelfevaluatie. De school moet ervoor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn.

De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen.

In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (Oudervragenlijst en Leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt éénmaal in de vier jaar gelijktijdig gedaan op alle Archipelscholen. De uitslag wordt op school besproken in schoolteam en medezeggenschapsraad. Via nieuwsbrieven en website worden ouders geïnformeerd over de mate van tevredenheid.

Kwaliteitszorg: concreet

Het is een kunst een juiste en verantwoorde keuze te maken. Welke vernieuwing / verandering past in onze visie en willen we graag omzetten en verheffen tot schoolbeleid? De school is bezig met het planmatig werken aan de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we ons dit schooljaar richten op:

- *Verdere ontwikkeling van Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken.*
Wij willen antwoord geven op de vraag: "Wat heeft deze leerling met zijn mogelijkheden, bij deze leraar in deze groep nodig om tegemoet te komen aan zijn pedagogische en didactische behoeften".
- *Vernieuwing van methode*
Dit schooljaar gaan we werken met een nieuwe methode voor Begrijpend lezen "Lezen in beeld". Met behulp van deze methode proberen we ons leesonderwijs nog beter af te stemmen op de mogelijkheden van onze kinderen. Ook zal er meer aandacht worden besteed aan leesbevorderende activiteiten en woordenschat.
- *Werken aan kwaliteitskaarten*
De kwaliteit van de school, het onderwijs en de organisatie, kun je o.a. meten door te werken met kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten meten de kwaliteit op 24 domeinen, zoals pedagogisch handelen, leertijd, leeropbrengsten, externe contacten en zorg/begeleiding. Het resultaat (de opbrengst) van een kwaliteitskaart biedt onze school informatie over de school. Hoe goed doen we het? Waar moeten we aan werken? Welke koers moeten we varen? Vanuit deze gegevens is het activiteitenplan 2011-2012 samengesteld.

7.2 Zorg op school

GGD Zeeland

De Gezamenlijke Geneeskundige Dienst Zeeland (GGD) zorgt ervoor dat alle kinderen van vijf jaar en zes maanden worden onderzocht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats in het Medisch Centrum Middelburg. U wordt uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Hetzelfde geldt voor de tienjarigen; ook zij worden in de loop van het schooljaar opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op vragen die er leven rondom het kind en/of diens thuissituatie. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn op het gebied van gedrag, opvoeding en/of ontwikkeling. In eerste instantie pakken leerkrachten een vraag of probleem zelf op. Dit maken zij ook bespreekbaar met de ouders. Er wordt samen met de ouders gekeken wat er nodig is om tot een gewenste situatie te komen. In een aantal gevallen kan het schoolmaatschappelijk werk hier een belangrijke bijdrage in leveren. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk om een vraag voor te leggen. De schoolmaatschappelijk werker staat in contact met zowel kinderen als ouders/verzorgers en leerkrachten.

Opvoedsteunpunt

Voor kleine of grote vragen over opvoeden (zoals slecht eten, slecht slapen, pesten) kunnen ouders terecht bij het opvoedsteunpunt in de Brede School. Ouders kunnen bellen om een afspraak met de deskundige te maken of op het inloopsprekuur komen; er zijn geen wachtlijsten, verwijsbriefjes zijn niet nodig en er zijn geen kosten aan verbonden.

Het opvoedsteunpunt Brede School Middelburg heeft elke dinsdag van 08.30 - 09.30 uur inloopsprekuur. Voor het maken van een afspraak is het telefoonnummer 0118 - 677600. Het opvoedsteunpunt gemeente Middelburg is telefonisch te bereiken onder het nummer: 0118 – 655060

7.3 Levensbeschouwelijk Onderwijs (LEVO)

Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijk onderwijs.

In het schooljaar 2007 - 2008 zijn we gestart met de verdere uitwerking van het vak LEVO. In samenwerking met docenten van de HZ Pabo volgen schoolteams een scholingstraject.

Wat verstaan wij onder het vak LEVO? Meer dan kerk en godsdienst; het is de manier waarop ieder individu naar het leven kijkt en het ervaart. Het gaat over vragen naar de betekenis van het leven: Wat is mijn plaats in de wereld? Wat is belangrijk in het leven? Wat is het goede leven? Antwoorden zijn persoonlijk en aan verandering onderhevig. Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staat centraal. Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend voor het vak is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent.

De redactiegroep LEVO heeft bijvoorbeeld een aantal voorbeelden gemaakt omtrent winterfeesten en thema's die daarbij aan de orde kunnen komen. De keuzes voor de wintertijd zijn gevallen op feesten uit de volgende culturen: Nederland - Sinterklaas en Kerst, India - Divali, Israël - Chanoeka, Islamitische landen - symbolen van de Islam: maan en sterren. De thema's die daarbij, zeker in de midden- en bovenbouw, aan de orde kunnen komen zijn geven en delen, licht en donker. Verhalen zijn een uitgangspunt, traditionele verhalen hebben de voorkeur.

7.4 Hoog- en meerbegaafdheid

Algemeen

Op basis van onderzoek naar hoogbegaafdheid blijkt dat de basis van hoogbegaafdheid ligt in het samenspel van drie componenten: hoge intellectuele capaciteiten, creativiteit en motivatie. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind ook gemotiveerd zijn en creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen. Om van hoogbegaafdheid te kunnen spreken moeten in ieder geval die drie persoonlijkheidskenmerken aanwezig zijn. Om kennis- en ervaringuitwisseling te bevorderen in het kader van aanpak hoog- en meerbegaafde leerlingen komen leerkrachten van verschillende Archipelscholen regelmatig bijeen.

Schoolaanpak

Elke Archipelschool heeft een leerlijn hoogbegaafden vastgesteld met daarin een plan van aanpak. Omdat wij uitgaan van het unieke in elk kind, vinden we het belangrijk om ook die talenten volop kansen te bieden. Bij het intakegesprek met de ouders wordt specifieke informatie verkregen. Uit gesprekken met ouders en kinderdagverblijf kan (het vermoeden van) hoogbegaafdheid een aandachtspunt zijn.

Indien een leerkracht het vermoeden heeft een hoogbegaafde leerling in de klas te hebben, dan spiegelt de leerkracht ter verkenning de kenmerken en profielen van hoogbegaafde leerlingen aan de betreffende leerling. Op school begeleidt de leerkracht de hoogbegaafde leerling zoveel mogelijk zelf door de lesstof te versnellen of te compacten of te verrijken.

Contact tussen ouder(s) en leerkrachten is essentieel voor de verdere aanpak. Dit biedt de mogelijkheid informatie uit te wisselen en het bevordert ook het opbouwen van een bondgenootschap, dat erop gericht is de prestaties en het gevoel van eigenwaarde van het kind te stimuleren.

Leonardo-onderwijs

In het schooljaar 2009-2010 is er gestart met Leonardo-onderwijs op Archipelschool de Uilenburch te Middelburg en op Archipelschool de Kameleon te Oost-Souburg. Leonardo-onderwijs is bestemd voor kinderen van 6–12 jaar met een hoog leervermogen (IQ > 130). De gewone lesstof wordt op een manier aangeboden die beter past bij de manier van denken en het denkvermogen van de leerlingen. Daarnaast worden er veel extra vakken aangeboden zoals Engels, Spaans, informatica, filosofie en wetenschappen.

Leonardoklassen zijn aparte klassen binnen een gewone school. Daar waar mogelijk doen de leerlingen gewoon met de andere kinderen mee. Dat is belangrijk, want het is niet de bedoeling deze kinderen buiten de maatschappij te plaatsen, maar wel om ze passend onderwijs te geven.

Plusklas voortgezet onderwijs

In samenwerking met het openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren worden er lessen verzorgd voor (hoog)begaafde Archipelleerlingen uit groep 8 in de vorm van een plusklas. Docenten van Nehalennia en Scheldemond College verhogen de leeruitdaging voor hoogbegaafde basisschoolleerlingen (leren leren, leren leven, leren denken) en spelen in op de leerbehoeften van de hoogbegaafde basisschoolleerlingen in een voortgezet onderwijs omgeving.

7.5 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt nauw samen met een aantal andere scholen en instellingen.

- *Het overleg met de Walcherse scholen behorend tot de Archipelscholen*
Er vindt maandelijks overleg plaats tussen de directeuren en de Raad van Bestuur: het Archipeloverleg. Gespreksonderwerpen richten zich op regelzaken, beleidsmatige zaken en afstemming.
- *De collega-school "De Cypressenhof"*
Hiermee bestaat een goede verstandhouding. Er is regelmatig overleg over gemeenschappelijke zaken. Dat gebeurt binnen de coördinatiegroep Brede School Middelburg-Zuid. Daarnaast worden afspraken gemaakt over het gebruik en onderhoud van diverse ruimtes in het Palet.
- *De begeleidingsdienst RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland)*
Deze biedt de school ondersteuning op tal van terreinen op het gebied van leerlingenzorg, team- en directiebegeleiding.

- *Stichting SCOOP*
Vanuit Scoop krijgt de school leskisten gericht op kunstzinnige vorming. Ook coördineert SCOOP de schoolvoorstellingen waar de kinderen per bouw naar toe gaan.
- *De wijk Middelburg-Zuid*
De directeur neemt incidenteel deel aan de zogenaamde wijktafel. Bij dat overleg worden allerlei zaken over de wijk besproken. De school heeft als deel van de wijk uiteraard ook een belangrijke plaats daarbij.
- *De Zeeuwse Bibliotheek*
We maken regelmatig gebruik van de Zeeuwse Bibliotheek (ZB). Bij projecten vragen wij leskisten over onderwerpen aan en gedurende het hele jaar lenen wij leeskisten met boeken. Deze kisten blijven een bepaalde periode op school waarna wij weer nieuwe kisten ophalen. De inhoud van de kisten is breed gericht en wij hopen op deze wijze steeds een uitdagend aanbod te bieden en kinderen te stimuleren om te lezen.
- *Het Halt-bureau*
Jaarlijks wordt het vuurwerkproject van het Halt-bureau aan de leerlingen van groep 7/8 aangeboden.

7.6 Verstrekken van leerlingeninformatie aan derden

Onze school verstrekt geen leerlingeninformatie aan derden, tenzij dit noodzakelijk is op basis van wettelijke regelingen, dan wel wenselijk is in verband met de schoolloopbaan van het kind. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd. Indien de gegevensverstrekking meer omvat dan de personalia zal aan de ouders (schriftelijk) toestemming worden gevraagd.

Bij verhuizing maakt de school een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school. Dit wordt aan de ouders voorgelegd ter ondertekening voor gezien. De school verzorgt de verdere administratieve afwerking met de ontvangende school.

7.7 School en commercie

Een kritische houding ten aanzien van het actieaanbod is nodig om te voorkomen, dat de school (de leerlingen) gebruikt wordt voor reclamedoeleinden die niet passen bij onze doelstellingen. Af en toe verlenen wij wel onze medewerking aan instanties met ideële oogmerken. Ook plaatselijke verenigingen en clubs staan wij toe hun activiteiten kenbaar te maken en/of wervingsfolders neer te leggen. Meerdere malen per jaar worden wij ook benaderd om de kinderen (financieel) actie te laten voeren voor een goed doel. Hierbij is de nodige reserve op zijn plaats. In overleg met de MR zal bekeken worden of en aan welk goed doel wel onze medewerking gegeven wordt. Jaarlijks verleent de school zijn medewerking aan de bekende landelijke kinderpostzegelactie (oktober) en aan Jantje Beton.



8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Zorg voor leerlingen

Bij ons op school zijn kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit wordt verzorgd door remedial teachers en de eigen leerkracht.

Overzicht hulp / leerlingenzorg

Soort hulp	2010-2011
Nederlands als 2 ^e taal	51
Remedial teaching	18
Rugzak	02
HGPD	04
Speciaal basisonderwijs	01
Permanente Commissie Leerlingenzorg	06

8.2 De resultaten en uitstroom naar het VO

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- de capaciteiten van het kind (wat kan het kind?)
- de kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen)
- omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?)

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

Per augustus 2011 gaan de leerlingen van groep 8 naar:

schooltype	Aantal leerlingen
VWO	2
HAVO / VWO	
HAVO	7
MAVO / HAVO	4
MAVO	4
VMBO	9
VMBO / LWO	2
VSO	1

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1 t/m 4	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 11.30	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00
groep 5 t/m 8	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.15	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. Om 08:25 uur en om 12:55 uur gaan de deuren van de school open.

De kinderen mogen in het lokaal gebracht worden door hun ouders. De lessen beginnen 's ochtend om 08:30 uur en 's middags om 13:00 uur.

Aan het einde van de schooltijd gaan de kinderen naar huis. Mocht een kind langer (dan \pm 15 minuten) op school moeten blijven, dan wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.

9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim en verlofregeling

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Bij ziekte verwachten we van de ouders dat voor schooltijd de leerkracht van het kind ingelicht wordt (bijvoorbeeld telefonisch).

Extra verlof - wanneer heeft uw kind er recht op?

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. *Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.*

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zó maar van school wegblijven.

Wanneer extra verlof?

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buitenom schoolvakanties is niet toegestaan. Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantieverlof per jaar. Extra verlof mag alleen verleend worden:

- wegens de specifieke aard van het beroep (bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn)
- indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van reden
- gewichtige omstandigheden.

Als aan deze voorwaarden is voldaan dan mag éénmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer geen extra verlof ?

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, al tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, al een ander kind vrij of 'er wordt toch geen les meer gegeven': dat zijn allemaal geen redenen voor extra verlof. De directeur is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen. Die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

9.3 Schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling zodanig uit de hand loopt dat het op school niet meer te handhaven is, kan het worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed). De beslissing om tot schorsing of verwijdering over te gaan, ligt bij het schoolbestuur. De directeur zal het verzoek tot schorsing of verwijdering schriftelijk indienen bij het Archipelbestuur. Het bestuur zal - bij verwijdering - altijd eerst proberen voor de leerling een andere school te vinden. Wanneer dat na acht weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling de toegang weigeren.

Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf. Ouders kunnen de inspectie inschakelen wanneer dit overleg mislukt. Wanneer het bestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissing blijft, dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur heeft vier weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de verwijdering, dan kunnen de ouders bij de rechter in beroep gaan.

9.4 Vakantierooster schooljaar 2011- 2012

Herfstvakantie	24-10-2011 t/m 28-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	20-02-2012 t/m 24-02-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaartvakantie	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinkstervakantie	28-05-2012
Zomervakantie	02-07-2012 t/m 10-08-2012.

9.5 Overige belangrijke data

Belangrijke data:

Studiedag team	dinsdag 13 september, alle groepen vrij
Archipeldag	dinsdag 27 september, alle groepen vrij.
Studiedag team	donderdag 6 oktober 2011, alle groepen vrij.
Studiedag team	vrijdag 23 december 2011, alle groepen vrij
Studiedag 1 / 2	woensdag 9 november, kinderen 1 / 2 vrij.
Studiedag 1 / 2	woensdag 1 februari, kinderen 1 / 2 vrij.
Studiedag 1 / 2	woensdag 18 april, kinderen 1 / 2 vrij.
Studiedag team	vrijdag 29 juni 2012, kinderen vrij.

Data rapporten en gesprekken

De data van de rapportuitreikingen en de oudergesprekken worden in de loop van het schooljaar door middel van de nieuwsbrief bekendgemaakt. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

9.6 Zwemmen en bewegingsonderwijs

Zwemtijden in schooljaar 2011 / 2012

Groep 4 zwemt op vrijdagmorgen in het Vrijburgbad. De zwemtijd is van 09:30 uur tot 10:15 uur. De kinderen worden met de bus naar het zwembad vervoerd, vertrektijd 09:00 uur, terug op school 10.45 uur.

Lessen bewegingsonderwijs (gymnastiek, lichamelijke opvoeding)

Deze lessen worden ook dit schooljaar gegeven in de gymzaal van de school of in de zaal in Prinsenhove.

Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u een overzicht van de dagen/tijden, waarop uw kind bewegingsonderwijs ontvangt.

10 DIVERSEN

10.1 Activiteitenplanning ouderraad

Suikerfeest	maandag 5 september 2011.
Jantje Beton loterij	woensdag 7 september t/m woensdag 21 september 2011
Sinterklaasfeest	maandag 5 december 2011
Kerstfeest	donderdag 22 december 2011
Lentefeest	donderdag 5 april 2012
Schoolfotograaf	mei 2012
Avondvierdaagse	4 juni 2012 t/m 7 juni 2012
Activiteitendag	donderdag 28 juni

Alle activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen bestaande uit ouders en leerkrachten. Als het activiteiten betreft, die een onderwijsinhoudelijke kant hebben, bepaalt het schoolteam de inhoud.

10.2 Speel-o-theek

Aan de Leeuwenburch is een speel-o-theek verbonden. De speel-o-theek is te vinden in het Palet in de mediatheek. Kinderen van 0 tot 12 jaar kunnen daar tegen een kleine vergoeding speelgoed lenen. In de speel-o-theekfolder staat alle informatie over kosten, uitleen en inleveren. De folder is verkrijgbaar bij de speel-o-theek. De uitleen van de speel-o-theek verloopt via de balie van de Brede School. Tijdens de schoolvakanties is ook de speel-o-theek gesloten.

10.3 Snoepen

In principe is het team tegen snoepen op school. Alleen bij bijzondere gelegenheden staan wij snoepen toe. De speciale gelegenheden zijn: Suikerfeest, Sinterklaas, Kerstmis en andere bijzondere feesten of activiteiten. Wanneer uw kind niet mag snoepen of allergisch is nemen wij aan dat u dit kenbaar heeft gemaakt bij de inschrijving.

Ook bij verjaardagen zijn er genoeg traktaties die leuk, gezond en niet duur zijn. De leerkracht kan u hierover informeren.

Ook bij het overblijven wordt niet gesnoept. Wij verzoeken u dan ook geen snoep aan uw kind mee te geven.

10.4 Schoolfotograaf

Geheel vrijblijvend brengt de schoolfotograaf jaarlijks een bezoek aan de school. Kinderen worden individueel gefotografeerd en ook met hun groep. U krijgt vooraf informatie over data en dergelijke. U kunt de foto's via internet bestellen.

10.5 Eten en drinken

Iedere ochtend is er een moment waarop de kinderen iets kunnen eten en drinken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen ook daadwerkelijk iets meenemen. Graag gezond en niet teveel. Het is niet de bedoeling dat de kinderen een hele maaltijd gebruiken. Mogelijkheden om te eten/drinken: een boterham met hartig beleg of fruit, sap of melk. De voorkeur gaat uit naar een - goed afsluitbare - drinkbeker en niet naar wegwerpverpakkingen.

10.6 Vernielingen, zoekraken e.d.

Soms gaan spullen van school per ongeluk stuk. Maar het komt ook voor dat kinderen bewust materiaal van school kapot maken of hebben kwijt gemaakt, dan brengen we de kosten bij de ouders in rekening. Het betreft dan de kostprijs, inclusief BTW, die de school voor vervanging moet maken.

De rekening moet bij voorkeur contant voldaan worden. Met deze maatregel streven we vooral ook een opvoedkundig doel na, namelijk eerbied voor andermans spullen en verantwoordelijkheid voor in bruikleen gekregen zaken.

10.7 Video- en audio-opnamen

In enkele gevallen kan het voorkomen, dat van een groepje kinderen of van een individueel kind video- of audio-opnamen gemaakt worden. Het gaat dan altijd om gebruik van deze media voor onderwijskundige redenen binnen de school. Wanneer er sprake van is dat de opnamen gebruikt worden buiten de school, zal de school dat vooraf melden en om uw toestemming vragen.

10.8 Foto's website

Onze school bezit een website www.deleeuwenburch.nl, waar regelmatig foto's worden geplaatst van leerlingen van onze school. We laten op onze website zien welke activiteiten we met onze leerlingen doen, zowel binnen als buiten onze school. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen op onze website van een foto waar uw kind op staat, dan u kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.



11. TELEFOONNUMMERS

Directeur

Rob Jiskoot

06-52675714

Leerkrachten

Carla Baas

0118-625050

Elaine Bruystens

0118-611633

Ineke Goetheer

0118-611633

Hans Joosse

0118-625788

Kim Kwakkelaar

06-13486565

Lineke de Laat

0118-634172

Yvonne Liek

0118-506040

Adje Looman

0118-611903

Nico Lopulissa

0118-471886

Trees Lybeert

0118-627470

Gonneke van der Meulen

0118-611633

Jenneke Nederlof

06-20049700

Corrie Padmoes

0118-634338

Ineke Poerstamper

0118-629100

Jolanda Schild

06-31797317

Joyce Schink

0118-611633

Heleen van Wijnen

0118-460897

Sabina Meijer

0118-611633

Administratief medewerker

Bea Melse

0118-615425

Medezeggenschapsraad

Ouders

Wendy Mertens-Kole

0118-681922

Hugo van de Putte (voorzitter)

0118-616447

Marcel Starmans

0118-626319

Michel Wiegeraad

0118-639901

Maurice Dechamps

0118-629798

Leerkrachten

Elaine Bruijstens

0118-611633

Yvonne Liek

0118-506040

Trees Lybeert

0118-627470

Jenneke Nederlof (secretaris)

06-20049700

Corrie Padmoes

0118-634338

Leerkrachten

Elaine Bruystens

0118-611633

Yvonne Liek

0118-506040

Trees Lybeert

0118-627470

Jenneke Nederlof (secretaris)

06-20049700

Corrie Padmoes

0118-634338

Ouderraad (OR)

0118 611633 / OR@leeuwenburch.nl

Ilse Schreuders (voorzitter)
Miriam Dissen (secretaris)
Corine v.d. Putte (penningmeester)
Minka Bergman
Thea van Dort
Bianca Goos
Merijn Maltha
Esther van Wijk

Mascha Gilde
Petra te Kieffe
Taban Mohammed
Samantha Verdonk

Schoolbestuur Openbaar Primair Onderwijs Walcheren Archipel Scholen

Postadres : Postbus 7 4380 AA Vlissingen
Bezoekadres : Falckstraat 2 4384 AA Vlissingen
Telefoon : 0118 - 493150
Fax : 0118 - 493155

Raad van Bestuur Archipel Scholen

Directeur/ bestuurder : Dhr. C.J. Corstanje
Telefoon : 0118 – 493152
E-mail : cjcorstanje@archipelscholen.nl

Inspectie van het onderwijs

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: voor klachtenmelding over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
Telefoon : 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs:

Telefoon : 0800 - 8051 (gratis)
E-mail : info@owinsp.nl
Website : www.onderwijsinspectie.nl

Leerplichtconsulent gemeente Middelburg

Postadres : Postbus 570 4330 AN Middelburg
Telefoon : 0118 – 675000

Schoolbegeleiding Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)

Postadres : Postbus 351 4380 AJ Vlissingen
Bezoekadres : Edisonweg 2, 4382 NW Vlissingen
Telefoon : 0118 - 480899

Jeugdgezondheidszorg GGD Zeeland:

Telefoon : 0113 – 249400 / 249420
Jeugdarts : Dhr. R. ter Morshuizen
Jeugdverpleegkundige : Mevr. T. Goorsenberg
Jeugdassistente : Mevr. C. Verdonk
Logopediste : Mariette Jobse - Vreke

Externe vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen

Mevr. K. Bosch en Dhr. H. Scholten
Telefoon : 0118 - 480800
: van maandag t/m vrijdagmorgen tijdens kantooruren

Schoolmaatschappelijk werker: mevr. B. von Wasserthal

Aanwezig : iedere dinsdag op school
Telefoon : 0118 – 611633 (school)
Telefoon : 06-24749852 (privé)

Vrijburgbad Vlissingen

Bezoekadres : Sportweg 2 4387 PM Vlissingen
Telefoon : 0118 – 486820

12. VERKLARENDE WOORDENLIJST en AFKORTINGEN

12.1 Woordenlijst

Adaptief onderwijs	onderwijs dat afgestemd is op individuele behoeften en mogelijkheden.
Begrijpend lezen	een verhaal lezen, bespreken en er daarna opdrachten over maken.
Evaluatie	na een toets het resultaat verwerken voor vervolg instructie.
Handelingsplan	plan voor een kind waarin beschreven is hoe er gewerkt gaat worden.
Intern begeleider	begeleidt leerkrachten m.b.t. hulp aan kinderen
Leerlingbespreking	bijeenkomst waarin problemen m.b.t. kinderen besproken worden.
LEVO	levensbeschouwelijk onderwijs
Managementfilosofie	de wijze waarop de scholen aangestuurd worden.
Observatie	naar het kind kijken en de gegevens verwerken voor vervolg instructie.
Pabo	Pedagogische academie voor basisonderwijs.
Passend onderwijs	juiste zorg voor ieder kind.
Permanente Commissie Leerlingenzorg	instantie die kinderen eventueel verwijst naar een speciale basisschool.
Projecten	verschillende activiteiten rondom een thema.
Remedial Teacher	een leerkracht die extra begeleiding geeft.
Schoolbegeleidingsdienst	instantie die leerkrachten en leerlingen begeleidt.
Schrijfpatronen	schrijfbewegingen die dienen als voorbereidend schrijfonderwijs.
Stellen	verhaaltjes schrijven.

Studerend lezen	een verhaal lezen en er daarna atlas, telefoonboek, woordenboek bij gebruiken.
Toets	opdracht waarbij gecontroleerd wordt of de leerstof door het kind verwerkt is.
Weer Samen Naar School	benaming om kinderen met problemen op school te houden.
Zorgplatform	instantie waar beroep gedaan kan worden op hulp met betrekking tot leerproblemen.
Zorgverbreding	maatregelen die genomen worden om extra zorg te bieden.

12.2 Afkortingen

BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
CITO	Centraal Instituut ToetsOntwikkeling
Cvl	Centrum voor Indicatiestelling
GGD	Gemeenschappelijke GezondheidsDienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HVO	Humanistisch VormingsOnderwijs
HZ PABO	Hogeschool Zeeland Pedagogische Academie BasisOnderwijs
LEVO	LEvensbeschouwelijk VormingsOnderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
RPCZ	Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (= begeleidingsdienst)
TMO	Tussen de Middag Opvang
VSO	VoorSchoolse Opvang
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School